



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONDIVISO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ PER LE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna MOLINARO”

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Introduzione

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame idoneità alle classi della scuola Primaria e Secondaria di I grado agli alunni dell'Istituto St. THOMAS'S INTERNATIONAL SCHOOL, il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) insieme al M.I., ha proposto un documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti e del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento delle prove scritte e orali.

Oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali già in atto nel contesto scolastico, si chiede una collaborazione attiva di studenti e famiglie per il rispetto delle regole descritte nel presente Protocollo e per l'assunzione di comportamenti generali volti a contrastare la diffusione dell'epidemia.

Il responsabile della Sicurezza è il sig. Mauro Chiatti e le Referenti COVID dell'Istituto sono, per il plesso della Scuola secondaria di I grado, le docenti Roberta Ugolini e Caterina Sensi, mentre per il Plesso Golfarelli la docente Antonella Ranaldi. Per qualsiasi necessità o segnalazione, anche relativa alle procedure del presente Protocollo, contattare i suddetti referenti agli indirizzi mail:

vtic82800t@istruzione.it

mauro.chiatti.472@posta.istruzione.it

caterina.sensi@icmontefiascone.edu.it

roberta.ugolini@icmontefiascone.edu.it

antonella.ranaldi@icmontefiascone.edu.it

1. Misure di sistema

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione degli Esami di Idoneità sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si rende necessaria l'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento i candidati dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario previsto per gli esami e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. I candidati potranno essere accompagnati da personale (n. 1 insegnante per ogni classe di appartenenza degli alunni) dell'Istituto St. THOMAS'S INTERNATIONAL SCHOOL.

Al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2 metri tra i candidati e tra questi e i membri delle commissioni, per lo svolgimento delle prove di idoneità, saranno messi a disposizione i seguenti locali:

n. 2 aule del piano -1 della scuola Primaria “Golfarelli”;

n. 1 aula in ciascuno dei piani 0, 1 e 2 della scuola Primaria “Golfarelli”;

n. 1 aula della scuola secondaria di I grado “Manzoni”.

Saranno utilizzate le seguenti entrate dell'edificio Golfarelli:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna MOLINARO”

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Piano -1 – classi II e V

Piano 0 – classi I,III,IV

Ogni classe entrerà con un intervallo di cinque minuti dalla precedente.

2. Pulizia e igienizzazione degli ambienti

Il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli esami di idoneità, compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I collaboratori scolastici assicureranno, al termine di ogni sessione di esame (in orario antimeridiano), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

In caso di accertamento di persona affetta da COVID-19 durante lo svolgimento degli esami sarà necessaria la sanificazione e igienizzazione degli ambienti, non richiesta invece in situazioni normali in cui è sufficiente una pulizia approfondita.

3. Percorsi dedicati

Sono stati predisposti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di accesso all'edificio. Quanti utilizzeranno l'edificio scolastico dovranno obbligatoriamente rispettare le indicazioni affisse nei locali per gli spostamenti interni e da/verso l'esterno.

4. Dichiarazione dei componenti della commissione

Ciascun componente della Commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di idoneità, dovrà dichiarare giornalmente (allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna MOLINARO”**

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Se sussiste anche solo una delle condizioni soprariportate, il componente dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la propria condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

5. Ingresso a scuola

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e gli eventuali accompagnatori dovranno produrre un'autodichiarazione (allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La suddetta dichiarazione deve essere consegnata al momento dell'ingresso dello studente e dell'eventuale accompagnatore alla scuola presso l'edificio scolastico di appartenenza, qualora lo studente non fosse accompagnato da un genitore/tutore/esercente la patria potestà, l'autocertificazione dovrà essere, prodotta dal genitore/tutore/esercente la patria potestà, accompagnata dalla copia di un documento di identità del genitore/tutore/esercente la patria potestà. Nel caso in cui l'accompagnatore non fosse maggiorenne (fratello, sorella, compagno di scuola, amici, ecc..), dovrà essere munito di autocertificazione prodotta dal genitore/tutore/esercente la patria potestà, accompagnata dalla copia di un documento di identità del genitore/tutore/esercente la patria potestà.

6. Distanziamento e ricambio d'aria

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria, prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento sopra specificato. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



È fatto obbligo ai componenti della Commissione, e ai Collaboratori scolastici, di garantire un ricambio d'aria regolare nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Per le prove di strumento musicale, nel caso di strumento a fiato, oltre la distanza minima di 2 metri, è previsto l'uso di barriera in plexiglass tra il candidato e la commissione.

7. Mascherine

I componenti della Commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituto, che ne assicurerà anche il ricambio se necessario. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno anch'essi indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non sono più ammesse le mascherine di comunità **ed è sconsigliato l'uso di mascherine FFP2.**

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche tutto il personale non docente dovrà indossare, per l'intera permanenza nell'Istituto, la mascherina chirurgica.

I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore, e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'Esame, dovrà procedere frequentemente all'igienizzazione delle mani, pertanto NON è necessario l'uso di guanti, se non nel caso specifico di firma grafometrica sui documenti amministrativi dell'esame, da parte dei docenti, che utilizzeranno guanti monouso.

8. Locali per accoglienza e isolamento

Nei locali scolastici sono presenti ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbrile. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

9. Candidati con disabilità

Per gli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiere parafiato, sia per lo studente che per la commissione.

10. Esami in videoconferenza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna MOLINARO”

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Gli studenti in condizione di fragilità certificata da strutture sanitarie pubbliche, o in quarantena fiduciaria, sempre su disposizione di struttura sanitaria, possono richiedere di svolgere l'Esame in modalità di videoconferenza. Le richieste devono essere inoltrate al Presidente della Commissione di Esame.

È inoltre consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza, secondo le modalità previste dall' art. 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione, nei seguenti casi:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della Commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

11. Comunicazione e informazione

Delle misure di prevenzione e protezione del presente documento sarà assicurata adeguata comunicazione, entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove di esame, alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, sul sito web della scuola www.icmontefiascone.edu.it e su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rita Salvi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non
docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico I.C. MOLINARO di MONTEFIASCONNE sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....