



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNA MOLINARO"
VIA CASSIA NUOVA, 1 - 01027 MONTEFASCONO (VT)
0761/826019
* VTIC82800T@ISTRUZIONE.IT- VTIC82800T@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. : 80022690566



Ai genitori degli alunni dell'I.C. Anna Molinaro
Ai docenti
Al sito web

Oggetto: Integrazione alle indicazioni operative per famiglie e alunni

CIRCOLARE N. 4

Fornisco, ad integrazione della nota, prot. 9465/A22, del 11.09.2020, ulteriori indicazioni operative per agevolare la frequenza degli alunni e favorire i rapporti e la collaborazione con le famiglie. La stessa circolare è reperibile sulla homepage del sito dell'Istituto www.icmontefiascone.edu.it

1. ORARI DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

L'orario sarà così articolato, dal lunedì al venerdì:

Plesso	Ordine di scuola	Giorni	Classi/sezioni	Orario entrata	Orario uscita	
Golfarelli	Primaria		3A-3C-4A-4B	8.00	13.15	
			3B-5A-5B-5C	8.10	13.25	
			1A-1B-1C	8.00	13.15	
			2A-2B-2C	8.05	13.25	
	Infanzia		Prima uscita (alunni che non usufruiscono del pasto)	1	8.30-9.00	12.00 – 12.15
			Seconda uscita (Alunni che usufruiscono del pasto)	1		13.15 – 13-30
Mosse	Primaria	ANTIMERIDIANO				
		lun. merc. ven.	1G– 2G	8.20	12.55	
			3G – 4G–4F - 5G	8.25	13.00	
		TEMPO PROLUNGATO				
		mart. giov.	1G– 2G	8.20	15.15	
			3G – 4G–4F - 5G	8.25	15.20	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNA MOLINARO"
VIA CASSIA NUOVA, 1 - 01027 MONTEFASCO (VT)
0761/826019



* VTIC82800T@ISTRUZIONE.IT- VTIC82800T@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. : 80022690566

	Infanzia	Prima uscita (alunni che non usufruiscono del pasto)	1	8.30-9.00	12.00 – 12.15
		Seconda uscita (Alunni che usufruiscono del pasto)	1		13.15 – 13.30
		Terza uscita			15.00 – 15.30
Zepponami	Primaria	ANTIMERIDIANO – SETTEMBRE			
		Tutti i giorni	1M– 2M	8.20	13.45
			3M – 4 M- 5M	8.25	13.50
	TEMPO PIENO – DA OTTOBRE – INIZIO MENSA				
	Tutti i giorni	1M– 2M	8.10	16.05	
		3M – 4M- 5M	8.15	16.10	
Infanzia	Prima uscita (alunni che non usufruiscono del pasto)	1 - 2	8.30-9.00	12.00 – 12.15	
	Seconda uscita (Alunni che usufruiscono del pasto)	1-2		13.15 – 13.30	
	Terza uscita	1-2		15.00 – 15.30	
Grazie	Infanzia	Prima uscita (alunni che non usufruiscono del pasto)	1-2-3-5	8.30-9.00	12.00 – 12.15
		Seconda uscita (Alunni che usufruiscono del pasto)			13.15 – 13.30
		Terza uscita			15.00 – 15.30



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNA MOLINARO"
 VIA CASSIA NUOVA, 1 - 01027 MONTEFIASCONE (VT)
 0761/826019
 * VTIC82800T@ISTRUZIONE.IT- VTIC82800T@PEC.ISTRUZIONE.IT
 C.F. : 80022690566



		Prima uscita (alunni che non usufruiscono del pasto)	4	8.30-9.00	12.00 – 12.15
		Seconda uscita (Alunni che usufruiscono del pasto)			13.15 – 13.30
Manzoni	Secondaria di primo grado	Tutti i giorni	1A,3A,2E	07.50	13.44
			1B,3B,2B	07.52	13.46
			1C,3C,2C	07.54	13.48
			1D,3D,2D,2A	07.56	13.50

Gli orari delle lezioni di strumento musicale sono comunicati individualmente ad ogni famiglia degli alunni che hanno scelto lo strumento.

2. ORE DI FREQUENZA OBBLIGATORIE

Ai sensi degli art. 2 e 14 del DPR 122/2009, il Consiglio di Classe, nella solascuola secondaria di primo grado, prima di ammettere a scrutinio un alunno e quindi procedere alla valutazione del suo percorso scolastico, deve verificare l'effettiva frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Pertanto, comunichiamo alle famiglie degli alunni della scuola secondaria di primo grado, il monte ore annuale e il limite massimo di assenze consentito.

Ordine scolastico	Monte ore obbligatorio (3/4)	Limite massimo di assenze (1/4)	Totale ore
Scuola secondaria di primo grado	778	260	1038

Comunico che, in questo a.s., anche per le lezioni in DAD sarà obbligatorio, per i docenti, registrare presenze/assenze che andranno ad incidere sul computo riportato nella tabella soprastante.

In base all'art. 5, c. 2, del D. Lgvo 62/17, il Collegio dei docenti, ha deliberato deroghe applicabili al mancato rispetto del monte ore annuale di frequenza obbligatoria. Si riportano gli estremi utili della delibera n. 212 del 07/09/17, ripresi nell'art. 57 del Regolamento di Istituto:

- Gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- Terapie e/o cure programmate;
- Limitatamente agli alunni stranieri assenze dovute a motivi di rimpatrio;
- Assenze di alunni che presentano un Bisogno Educativo Speciale caratterizzato da una condizione di disagio socioeconomico e/o culturale;
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNA MOLINARO"
VIA CASSIA NUOVA, 1 - 01027 MONTEFASCONO (VT)
0761/826019
* VTIC82800T@ISTRUZIONE.IT- VTIC82800T@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. : 80022690566



C.O.N.I.;

- Sanzioni disciplinari costituite dall'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica;
- Partecipazione a concorsi musicali;
- Altri impedimenti di forza maggiore.

I genitori, per inoltrare l'istanza di applicazione della deroga devono inviare una e-mail all'ufficio di segreteria indicando la motivazione e allegando eventuale documentazione

3. MODALITÀ DIGIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze sono giustificate dai genitori, o da chi ne fa le veci, direttamente sul Portale NUVOLA con le credenziali fornite dalla Scuola. Per la scuola secondaria di primo grado, per l'alunno sprovvisto della regolare giustificazione, dopo il secondo giorno, è fatto obbligo al docente in servizio nella classe di avvisare immediatamente il coordinatore di classe, che provvederà ad avvisare la famiglia. È fatto obbligo ad ogni docente, ed in particolare ai coordinatori di classe, di segnalare alla Presidenza e alla famiglia interessata il ripetersi delle assenze e qualsiasi anomalia venga notata sulla frequenza.

Per la Scuola Primaria, in caso di mancata giustificazione delle assenze è fatto obbligo al docente in servizio nella classe di avvisare, dopo il terzo giorno, la famiglia dell'alunno.

Stante la situazione sanitaria, è stata per il momento sospesa la delibera della Regione Lazio n. 7/2018, pertanto per assenze superiori ai 5 giorni (compresi sabato e domenica se ricadenti "dentro" il periodo di assenza) per la scuola primaria e secondaria di primo grado e per assenze superiori ai 3 giorni per la scuola dell'infanzia, l'alunno verrà riammesso a scuola solo dietro presentazione di certificato medico, da inviare per mail alla scuola e da consegnare cartaceo all'insegnante della prima ora. Essendo questa disposizione legata alla necessità di garantire il contenimento dell'epidemia da COVID-19, il rispetto di questa norma diventa tassativo. Quindi l'alunno, che è stato assente da scuola, per più di cinque giorni nella scuola primaria e secondaria di primo grado e per più di tre giorni nella scuola dell'infanzia, dovrà accedere a scuola portando con sé il certificato medico, che deve essere stato inviato precedentemente dai genitori per posta elettronica a scuola e che dovrà essere visionato dalla docente che autorizzerà la riammissione in classe. Senza l'autorizzazione della docente della prima ora non si può restare nell'edificio. In assenza del certificato lo studente sarà accompagnato nella "Stanza COVID" dell'Istituto in attesa del contatto telefonico con la famiglia per la regolarizzazione della sua posizione.

4. ORARI DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI

Comunichiamo gli orari di ricevimento degli uffici amministrativi specificando che, per questo a.s., e comunque fino al termine dell'emergenza sanitaria, tutti i contatti con gli uffici devono avvenire in modalità a distanza (indirizzo mail, utilizzo del telefono). È sempre possibile chiedere incontri in presenza direttamente al Dirigente Scolastico.

UTENZA	UFFICIO DIDATTICA	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO AMMINISTRATIVO
PERSONALE INTERNO UTENZA ESTERNA	Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.00	Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.00	Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNA MOLINARO"
 VIA CASSIA NUOVA, 1 - 01027 MONTEFIASCONE (VT)
 0761/826019
 * VTIC82800T@ISTRUZIONE.IT- VTIC82800T@PEC.ISTRUZIONE.IT
 C.F. : 80022690566



5. ASSICURAZIONE INFORTUNI E RCT

Il nuovo Contratto di Assicurazione, valido fino al 10/10/2021, è pubblicato sul sito dell'Istituto

6. CALENDARIO SCOLASTICO

Per la scuola primaria e secondaria di primo grado, le lezioni avranno inizio il 14 settembre 2020 e termineranno l'8 giugno 2021, mentre per la scuola dell'infanzia termineranno il 30 giugno 2021.

In aggiunta alle feste nazionali non saranno svolte attività didattiche il 07.12.2020, il 31.05.2021 e 01.06.2021.

7. DIVIETO DI INTERRUZIONE DELLE LEZIONI

Le lezioni non possono essere interrotte se non per decisione del Dirigente Scolastico. Nessuno che non sia espressamente autorizzato può entrare nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni.

8. INTERVALLO

Gli intervalli sono organizzati secondo gli orari della seguente tabella

PLESSO	CLASSE/SEZIONE	ORARIO
Golfarelli Primaria Infanzia	Tutte	10.30-11.00
	Sez.1	09.30-10.00
Mosse Primaria Infanzia	Tutte	10.10-10.30
	Sez. 1	09.30-10.00
Zepponami Primaria Infanzia	1M-2M	10.10-10.25
	3M-4M-5M	10.20-10.30
	Sez.1-2	09.30-10.00
Grazie Infanzia	Tutte	09.30-10.00
Manzoni	Tutte	9.45-10.00
		11.45-12.00

In relazione alla riorganizzazione della giornata scolastica nella scuola secondaria di primo grado sono previsti due intervalli di 10 minuti, collocati rispettivamente fra la seconda e la terza e fra la quarta e la quinta ora di lezione; la scuola primaria del plesso Golfarelli, in considerazione dell'alto numero di alunni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNA MOLINARO"
VIA CASSIA NUOVA, 1 - 01027 MONTEFIASCONE (VT)
0761/826019
* VTIC82800T@ISTRUZIONE.IT- VTIC82800T@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. : 80022690566



che ospita, ha allungato il tempo d'intervallo per permettere un agevole uso dei servizi igienici e l'eventuale spostamento verso spazi esterni dedicati. Il plesso di Zepponami ha scaglionato in due tempi l'intervallo.

Anche quando la ricreazione avviene negli spazi esterni si raccomanda il distanziamento previsto dalla normativa -Covid, in caso contrario è obbligo indossare la mascherina chirurgica.

Gli spazi nei quali avvengono gli intervalli devono essere utilizzati nel rispetto delle norme di buona educazione impartite in famiglia e a scuola. Non è consentito buttare a terra rifiuti di nessun genere o sporcare le aree esterne, né gettare dalla finestra rifiuti, carte e oggetti vari.

9. DIVIETO DI FUMO

È vietato fumare in tutti i locali scolastici, anche nelle aree esterne, palestre, parcheggi ed ogni altro spazio esterno attinente alla scuola. Il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche. Sono previste sanzioni pecuniarie e disciplinari per quanti non rispetteranno tale norma.

10. MODALITÀ DI GIUSTIFICAZIONE DEI RITARDI

Fascia di tolleranza ai ritardi: cinque minuti.

I ritardi oltre la fascia di tolleranza devono essere giustificati dai genitori.

11. RICHIESTA PERMESSO ENTRATA/USCITA ANTICIPATA A CAUSA DI ORARI SCOLABUS NON COINCIDENTI CON GLI ORARI DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

A causa della complessa organizzazione dei mezzi di trasporto comunali, gli alunni che fruiscono dello scuolabus usciranno prima degli orari stabiliti.

Di seguito gli orari di uscita anticipata:

Scuola Primaria	
Plesso Golfarelli	Ore 13.15
Plesso Mosse	Ore 12.50
	Ore 15.10
Plesso Zepponami	Ore 15.55
Scuola secondaria di primo grado	
	Ore 13.35

12. MODALITÀ DIGIUSTIFICAZIONE DELLE USCITE ANTICIPATE

Le uscite fuori orario possono essere autorizzate solo per casi di comprovata urgenza e necessità. È necessaria la presenza di un genitore o di persona da questi delegata per iscritto e munita di valido



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNA MOLINARO"
VIA CASSIA NUOVA, 1 - 01027 MONTEFIASCONE (VT)
0761/826019
* VTIC82800T@ISTRUZIONE.IT- VTIC82800T@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. : 80022690566



documento di riconoscimento (del delegato e del delegante). Giustifica il Fiduciario di Plesso. Si può uscire solo al termine della lezione, eccetto in casi di improvvisa ed impellente necessità. Le uscite verranno annotate, a cura del docente, sul registro di classe con relativa motivazione.

Per la scuola secondaria di primo grado, l'ammontare complessivo delle assenze e dei ritardi viene misurato in ore/anno. Di queste situazioni si terrà conto sia nella formulazione del voto di condotta, sia nel computo del monte ore obbligatorio (3/4 del monte ore annuale di lezione).

13. REGOLAMENTODIISTITUTO

È utile che tutti prendano visione del Regolamento di Istituto. Si segnalano in particolare le norme che riguardano le seguenti materie: uscita dagli edifici scolastici, divieto di fumo, tenuta dei locali e degli spazi esterni, rispetto delle norme di sicurezza. È fatto obbligo del più assoluto rispetto di tutte le norme relative alla Sicurezza, in particolare della Direttiva destinata agli alunni e comunicata dal coordinatore di classe. In particolare, è fatto divieto assoluto di manomettere e/o di rimuovere la segnaletica sulla Sicurezza affissa in tutti i locali della scuola. Ricordo agli alunni che al termine delle lezioni non possono sostare dentro il piazzale della scuola.

14. RISPETTO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

La scuola è un bene pubblico, quindi di tutti. Gli alunni sono invitati a rispettare sia i locali sia le attrezzature che utilizzano nel corso delle lezioni. Nel caso venissero imputati danni o situazioni di compromissione dell'igiene e pulizia dei locali, sarà chiesto al responsabile di porre rimedio alla situazione creata.

15. SERVIZIO DI COLAZIONE E RISTORO

Sono presenti nei Plessi dell'Istituto alcuni punti di erogazione di bevande calde e fredde, di spuntini e focacce. Il distributore non può essere utilizzato dagli alunni se non in caso di reale necessità (circostanza in cui l'alunno sia sprovvisto di spuntino portato da casa), previa autorizzazione del docente che valuterà il reale stato di necessità.

16. ALUNNI FRAGILI

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Con apposita nota, il D.S. chiede ai genitori di segnalare le situazioni di fragilità relative agli alunni che frequentano la scuola. Per ogni specifica situazione di fragilità il D.S. e il Referente COVID individueranno, con il D.d.P., le condizioni specifiche relative alla frequenza dell'alunno.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANNA MOLINARO"
VIA CASSIA NUOVA, 1 - 01027 MONTEFIASCONE (VT)
0761/826019
* VTIC82800T@ISTRUZIONE.IT- VTIC82800T@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. : 80022690566



17. RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il Comune di Montefiascone ha avviato la raccolta differenziata e dotato l'Istituto di sezioni distinte per i diversi materiali di rifiuto. Chiedo agli alunni la massima collaborazione nel rispetto delle indicazioni in merito, essendo la raccolta differenziata un preciso dovere civile. Abbiamo messo i cestini per la raccolta differenziata in ogni classe. Il rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata **è obbligatorio**.

18. VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

Sul sito dell'Istituto sono state pubblicate le norme relative agli obblighi vaccinali recentemente introdotti. Per quanto attiene al controllo sulle vaccinazioni, il funzionamento dell'Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR) consente all'Istituto il controllo diretto della situazione di ogni studente. Eventuali problemi verranno segnalati immediatamente alle famiglie interessate.

Con l'occasione auguro a tutti un sereno e produttivo anno di lavoro e ricordo che i genitori possono avere un appuntamento con la scrivente, telefonando alla segreteria dell'Istituto, esplicitando le proprie necessità e lasciando un recapito per la comunicazione della data e dell'orario dell'appuntamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Maria Rita SALVI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n°39/1993