

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "A. Molinaro" di Montefiascone

OGGETTO: RICHIESTA GIORNI DI FERIE e/o DI RECUPERO. (Personale ATA-DOCENTE)

Il sottoscritt _____ in servizio presso codesto Istituto
in qualità di _____ a tempo determinato/indeterminato
chiede di assentarsi nei seguenti periodi:

dal _____	al _____	per giorni _____	di _____	ferie	Fest.Sopp.	recupero
dal _____	al _____	per giorni _____	di _____	ferie	Fest.Sopp.	recupero
dal _____	al _____	per giorni _____	di _____	ferie	Fest.Sopp.	recupero
dal _____	al _____	per giorni _____	di _____	ferie	Fest.Sopp.	recupero
dal _____	al _____	per giorni _____	di _____	ferie	Fest.Sopp.	recupero
dal _____	al _____	per giorni _____	di _____	ferie	Fest.Sopp.	recupero

TOTALE GIORNI _____

di cui giorni _____ per **ferie**

di cui giorni _____ per **festività soppresse**

di cui giorni _____ per **recupero** di n. _____ ore eccedenti su n. _____ ore prestate

Montefiascone, _____

Firma _____

VISTO si concede/non si concede.

Montefiascone _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.SSA Maria Rita SALVI)