



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"**

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)  
☐ 0761/826019 - ☐ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it  
c.f. : 80022690566

Prot.n. 425/315

Montefiascone, 23/10/2015

OGGETTO: Contratto di prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico di  
R.S.P.P. esterno triennio a.s. 2015-16/ 2017-18.

CIG : Z8E1624565

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, viene stipulato un contratto di prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno per il triennio a.s. 2015/2016 – 2017/2018

tra

L'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone (VT), di seguito indicato come "Istituto" codice fiscale 80022690566, con sede in via Cassa Nuova n. 1, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Anna Grazia Pieragostini, Dirigente Scolastica pro-tempore, nata a Civitavecchia (RM) il 24 marzo 1961, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicata anche "Dirigente "

e

Gruppo Visalia s.r.l. con sede legale in Vetralla (VT) s.s. Cassia km. 67,300 – Partita IVA 01817090564 - di seguito anche denominato "Prestatore", legalmente rappresentato dall'Amministratore Arch. Mauro Galloni – C. F. GLLMRA72P27H501H - nato a Roma il 27/09/1972 e domiciliato per la sua carica presso la sede legale del Prestatore

visto

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'art. 31 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 conferma il diritto da parte delle istituzioni scolastiche alla stipula di contratti a prestazione d'opera;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.L. n. 165/ 2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che per svolgere l'attività di R.S.P.P. si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D. Lgs.vo 81/ 2008;
- che all'interno dell' Istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- che sono state esperite le procedure previste dalla Legge n. 228 del 24-12-12;

**si dà atto dell'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. per il triennio aa. ss. 2015-16/2017-18 al Gruppo Visalia s.r.l.**, che il Prestatore non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**si conviene e si stipula il seguente contratto le cui premesse ne costituiscono parte integrante:**

**Art. 1 - Rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

**Art. 2 - Oggetto della prestazione**

L'oggetto della prestazione è il seguente:

Il Prestatore, per ciascun anno di valenza del presente contratto, si impegna a :

- organizzare il Servizio Prevenzione e Protezione e coordinare gli addetti;
- esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.l.vo n. 81/08, con redazione del Programma interventi annuali, nonché ad aggiornare gli stessi;
- partecipare alla riunione annuale con gli addetti SPP, compresa un'ora di informazione (art.36);
- eseguire sopralluogo in ogni plesso scolastico e relazionare sullo stato dell'edificio da inviare agli enti competenti, con eventuale richiesta di intervento (per aspetti strutturali, impiantistici, e di organizzazione/gestione della sicurezza), nonché a supportare l'Istituto per la risoluzione di problemi con gli enti esterni, anche richiedendo la documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- definire le procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività;
- aggiornare e/o modificare le planimetrie esistenti, i piani di gestione emergenze e segnalare eventuali carenze della segnaletica;
- organizzare e presenziare in tutti i plessi, durante una delle prove di evacuazione
- organizzate in ciascun anno scolastico;
- aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate con esclusione di interventi su impianti e attrezzature, nonché la messa a terra;
- prestare consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- prestare consulenza e supporto tecnico per programma formazione (nuovo accordo Stato-Regioni);
- partecipare alle riunioni di organizzazione del Primo Soccorso e redigere il relativo verbale (n°3 nel corso del triennio, comunque in occasione della riunione annuale SPP);
- assistere l'Istituto nell'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente e della squadra di emergenza;
- assistere l'Istituto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
- assistere l'Istituto nella predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
- assistere l'Istituto nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari limitatamente ai rischi da interferenza;
- assistere l'Istituto nelle procedure di eventi lesivi per il personale dipendente, gli studenti e per terze persone;
- assistere l'Istituto nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico nei limiti di propria competenza;
- assistere l'Istituto nel controllo della copertura assicurativa per quanto non tutelato da INAIL;
- assistere l'Istituto negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza e con il DS e il rappresentante della sicurezza nei limiti di propria competenza;
- predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e la stesura del verbale di riunione;
- predisporre la modulistica per l'organizzazione della sicurezza (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione ecc ...) nonché le circolari informative per tutto il personale e per gli alunni riguardanti i vari rischi;
- verificare le attività del Dirigente Scolastico a seguito del programma interventi;
- varie/eventuali altre attività di competenza del RSPP come da D.Lgs n. 81/2008;
- altro ( eventualmente da indicare a cura del soggetto proponentesi).

### **Art. 3 - Modalità di esecuzione della prestazione professionale.**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le

strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

#### **Art. 4 - Durata del contratto.**

L'incarico si svolgerà nel periodo dal 29/10/2015 al 28/10/2018.

#### **Art. 5 - Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento.**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato annualmente in euro 1.500,00 (millecinquecento/00) comprensivo di IVA ed al lordo di ogni ritenuta a carico del percipiente, da corrisondersi al termine di ciascun anno scolastico di valenza del contratto, previa presentazione della relativa documentazione contabile (fattura).

Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi alla rendicontazione contabile da parte del Prestatore, salvo verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto.

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Il compenso sarà erogato secondo le modalità di pagamento che il Prestatore indicherà nel documento contabile (fattura) tra quelle possibili: accredito su c/c bancario o postale.

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazione delle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

#### **Art. 6 - Recesso.**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

In applicazione della Legge n. 228 del 24-12-12 l'Istituto si riserva altresì di richiedere l'adeguamento del prezzo nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione-quadro in CONSIP per fornitura di servizio R.S.P.P. a prezzo più conveniente. Qualora il Prestatore non adegui alle migliori condizioni indicate nelle convenzioni-quadro, si procederà a risoluzione di contratto previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere i danni.

Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

#### **Art. 7 - Proprietà, riservatezza dei risultati.**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico – amministrativo - contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L. 196/ 2003.

Ai sensi della L. 675/1996 il Prestatore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

**Art. 8 - Responsabilità.**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il Prestatore dovesse subire presso l'istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Art. 9 - Norme di rinvio.**

Per quanto non espressa mente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

**Art. 10 - Spese di registrazione.**

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Prestatore. L'imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Prestatore.

**Art. 11 - Tutela dati personali.**

Per la tutela del Prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D. Lgs.vo 20 giugno 2003 n. 196.

**Art. 12 - Foro competente.**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Viterbo.

**Art. 13 - Pubblicità.**

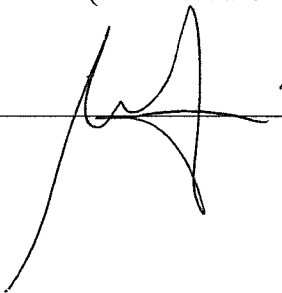
Il presente contratto unitamente al curriculum del Prestatore viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

**Art. 14 - Accettazione.**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente. Per accettazione e conferma

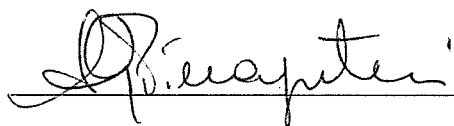
PER IL CONTRAENTE GRUPPO VISALIA s.r.l.

L'AMMINISTRATORE  
(Arch. Mauro Galloni)



---

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO  
"A. MOLINARO"  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Anna Grazia Pieragostini)



---