

## CONTRATTO

Tra l'Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" sito in via Cassia Nuova, 1  
località Montefiascone (VT) cap. 01027 C.F.(P.IVA): 80022690566 nella persona del suo legale  
rappresentante pro tempore: Paola Bugiotti di seguito indicato come "committente" ed  
euservice S.r.l. - Largo Principessa Brancaccio, 2 - Roviano (RM) - P.I.08879271008

## PREMESSO

che l'art. 40 della legge 27.12.1997 n° 449 consente alle Istituzioni scolastiche la stipula di contratti per l'avvio dell'autonomia scolastica e che la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n° 119 del 29.4.99 estende tale possibilità per gli adempimenti connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro delle istituzioni scolastiche;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

### Art. 1 - Oggetto

Il Committente conferisce incarico alla euservice srl, che accetta, di organizzare e redigere tutta la documentazione, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con assunzione, da parte dell' Esperto giuridico della Comunità Europea AMALIO ROSATI, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione esterno.

### Art. 2 - Obiettivi

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico in qualità di Datore di lavoro dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

### Art. 3 - Tipologia del contratto

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

### Art. 4 - Durata del contratto

Il contratto di durata **triennale**, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal **1/09/2012** e termina il **31/08/2015**.

### Art. 5 - Obblighi euservice

La euservice si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della documentazione appresso indicata:

- ▲ L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- ▲ L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
- ▲ La valutazione del rischio d'incendio e di primo soccorso
- ▲ La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici
- ▲ La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza
- ▲ La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive.
- ▲ La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c. 1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa.

- ^ La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica.
- ^ La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza.
- ^ La formazione, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008, da fornire a tutti i lavoratori, tramite la messa a disposizione di una piattaforma di formazione a distanza (FAD)
- ^ Predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi
- ^ L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
- ^ La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi,
- ^ La predisposizione e fornitura del:
  - Registro delle segnalazioni dei lavoratori
  - Registro dei controlli periodici antincendio,
  - Registro delle macchine ed attrezzature,
  - Registro delle sostanze e preparati pericolosi
- ^ L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- ^ L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, delle Riunioni periodiche.
- ^ L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze

#### **Art. 6 – Prestazioni non comprese**

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- ^ rilievi e restituzioni grafiche dei luoghi di lavoro
- ^ progettazioni esecutive relative a opere di bonifica
- ^ direzione lavori
- ^ progettazione di impianti
- ^ rilevazioni strumentali relative a rumore, microclima, radiazioni ionizzanti e quant'altro non espressamente indicato nella presente.

#### **Art. 7 – Obblighi del committente**

Il committente provvederà a consentire il libero accesso alla euservice a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le planimetrie degli edifici, le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" della euservice e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

#### **Art. 8 - Costi e pagamenti**

Il costo totale delle attività affidate alla euservice, per l'intera Istituzione Scolastica composta da **5(cinque)** edifici, è fissato in **euro 5.184,00 (IVA compresa)** rispettivamente **euro 1.728,00 (IVA compresa) annuo**.

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui all'art. 17 comma 1 D. Lgs. 81/2008.

#### **Art. 9 – Diritti di proprietà**

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della euservice.

#### **Art. 10 – Responsabilità**

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per se stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

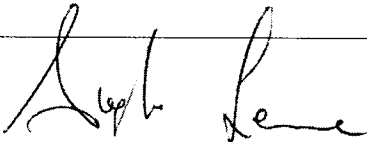
#### **Art. 11 – Modifiche o aggiunte alla convenzione**

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

**Art. 12 – Clausola finale**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**eu-service s.r.l.**  
(Amministratore delegato)  
Dott. ing. Angelo Leone





**IL Dirigente Scolastico**  
**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Paola BUGIOTTI

  
(Timbro e firma)

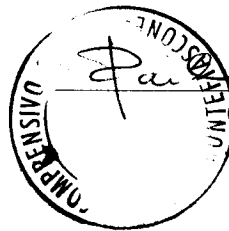
I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è invece facoltativo per la pubblicazione sul sito aziendale del come cliente, l'invio di comunicazioni o materiale pubblicitario che la nostra azienda potrà effettuare anche attraverso il Suo indirizzo di posta elettronica o numero di fax. In qualsiasi momento potrà opporsi a tale trattamento inviando una richiesta all'indirizzo mail o al numero di fax sotto riportato. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per finalità di marketing non pregiudicherà la regolare esecuzione del rapporto contrattuale in corso.

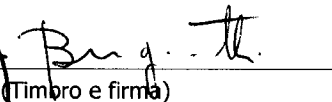
I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento è la euservice srl. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs., Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy art.13 D.Lvo 196/2003

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Paola BUGIOTTI

MONTEFIASCONE 03/10/2018  
(Luogo e data)



  
(Timbro e firma)