Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Molinaro"di Montefiascone

OGGETTO: RICHIESTA GIORNI DI FERIE e/o DI RECUPERO. (Personale ATA-DOCENTE)

__l__ sottoscritt_____in servizio presso codesto Istituto

in qualità di _____a tempo determinato/indeterminato

chiede di assentarsi nei seguenti periodi:

dal_____al_____ per giorni_____di ○ferie ○Fest.Sopp. ○recupero

dal_____al_____ per giorni_____di ○ferie ○Fest.Sopp. ○recupero

dal_____al_____ per giorni_____di ○ferie ○Fest.Sopp. ○recupero

dal_____al_____ per giorni_____di ○ferie ○Fest.Sopp. ○ recupero

dal_____al_____ per giorni_____di ○ferie ○Fest.Sopp. ○recupero

dal_____al_____ per giorni_____di ○ferie ○Fest.Sopp. ○recupero

TOTALE GIORNI _____

di cui giorni _____ per **ferie**

di cui giorni _____ per **festività soppresse**

di cui giorni _____ per **recupero** di n._____ore eccedenti su n._____ore prestate

Montefiascone, _____

Firma _____

……

VISTO si concede/non si concede.

Montefiascone _____ _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.SSA Giovanna DIANA)